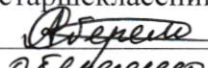


Согласовано:
на Педагогическом
протокол № 7
от «25» 06 2018г

Согласовано:
Председатель Управляющего
Совета

Михомайлов И.В.
протокол № 3
от «25» 05 2018г


Утверждено:
Директор школы

Бетнарская С.Ф.
приказ № 331
от «28» 06 2018г.
Согласовано:
Председатель Совета
старшеклассников

Ошчепкова О.В.
протокол № 9
от «27» 05 2018г

Положение о ликвидации академической задолженности в МАОУ СОШ №32

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ СОШ № 32 города Южно-Сахалинска (далее - Школа), регулирующим правила ликвидации академической задолженности обучающимися МАОУ СОШ № 32 города Южно-Сахалинска.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями от 13 декабря 2013 г., 28 мая 2014 г., 17 июля 2015 г., 1 марта, 10 июня 2019 г.), и Уставом МАОУ СОШ № 32 города Южно-Сахалинска.
- 1.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 1.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.5. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности.

- 2.1. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам годовой промежуточной аттестации: обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В

указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

2.2. Сроки и график проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курсу, который не был освоен обучающимся, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности, текущей неуспеваемости; утверждаются директором Школы и доводятся классным руководителем до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

2.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

2.7. Продление сроков ликвидации академических задолженностей возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных организациях.

2.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись «Условно переведён»

2.9. Срок ликвидации академической задолженности возможен в каникулярное время, только на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Порядок организации ликвидации академической задолженности.

3.1. Ответственность за ликвидацию академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.2. Порядок организации ликвидации академической задолженности: издаётся приказ директора об организации ликвидации академической задолженности на основании списков обучающихся, предоставленных заместителем директора по УВР и сроки ликвидации академической задолженности согласовываются с родителями (законными

представителями).

3.3. После сдачи академической задолженности издаётся приказ по Школе, реквизиты которого заносятся в сводную ведомость успеваемости обучающихся.

3.4. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Школой создается комиссия.

3.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки - неудовлетворительная отметка за четверть/полугодие считается окончательной.

3.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____ /20____ учебный год

4. Порядок оформления школьной документации

4.1. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета Школы считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу, о чём делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале. Обучающемуся выдается справка о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности за соответствующий учебный год.

4.2. В классном журнале фиксируется решение Педагогического совета. В итоговой ведомости классного журнала текущего или прошлого учебного года:

а) выставляется годовая отметка на страницах учета текущей успеваемости следующим образом: годовая отметка (т.е. «2» или «н/а») / полученная отметка, подпись преподавателя, печать Школы;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи преподавателя. В классном журнале классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося, знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4.3 В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора классный руководитель вносит следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка «2» через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, Пр. от №»;
- ставится печать Школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При не ликвидации задолженности: в графе, где сделана запись «условно переведен»

делается запись «оставлен на 2^{ой} год» или «переведен на индивидуальное обучение»; ставится печать Школы чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

4.4. Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

Приложение №1

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ _____

(ФИО)

учении _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет
неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического Совета в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» переведен условно, с академической задолженностью в _____ классе. По _____ предметам.

Классный руководитель: _____ / _____ /

Ознакомлен _____ Роспись родителей: _____

/ _____ /

(дата)

ПРОТОКОЛ

Устного (письменного) экзамена промежуточной аттестации для обучающихся имеющих академическую задолженность по предмету _____ МАОУ СОШ № 32 г. Южно-Сахалинска

Экзамен начался _____ час.

Экзамен закончился _____ час.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество экзаменуемого	Класс	Оценка
1.			
2.			
3.			

Дата проведения экзамена _____ 20 __ г.

Дата заполнения протокола _____ 20 __ г.

Члены комиссии:

_____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Директор МАОУ СОШ №32

С.Ф. Бетнарская