

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32
города Южно-Сахалинска

УТВЕРЖДАЮ

Директор  Т.А. Валуйских



ПЛАН

**внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год**

**Раздел № 1 Деятельность педагогического коллектива и администрации
направленные на реализацию цели и задач.**

Формы организации	Содержание	Сроки	Ответственные
Педагогические советы	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год. Определение цели и задач на 2023-2024 учебный год.	Август	Валуйских Т.А..
	Формирование единого образовательного пространства – обеспечение качества образования.	Декабрь	Удуг Е.А. Войнова Н.А. Ковтун Г.Н. Головачева Т.В.
	Инновационная деятельность школы: проблемы и перспективы.	Март	Войнова Н.А. Головачева Т.В. Удуг Е.А. Ковтун Г.Н.
	Подготовка общеобразовательной организации к реализации ФООП	Май	Головачева Т.В. Войнова Н.А. Ковтун Г.Н. Удуг Е.А.
Семинары	Совещание учителей, работающих в 4-х, 5-х классах.	Сентябрь	Ковтун Г.Н.
	Семинар «Требования к рабочим программам в соответствии»	Сентябрь	Ковтун Г.Н.
	Семинар «Работа с сайтом ПФДО»	Сентябрь	Головачёва Т.В.
	Продолжение работы с федеральной государственной информационной системе (ФГИС) «Моя школа»	Октябрь	Войнова Н.А.
	Семинар «Формирование функциональной грамотности школьников»	Апрель	Ковтун Г.Н., руководители МО
	Проблема самоуправления в современной школе	Январь	Головачёва Т.В.
	Психолого-педагогическое обеспечение воспитательного процесса	Апрель	
Выполнение Закона об Образовании	– Месячник по Всеобучу; – Формирование списков, комплектование 1 классов; – Уточнение списков по классам; распределение второгодников – Сбор данных о выпускниках 2022-2023 учебного года с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу. – Подготовка ко Дню знаний; – Обеспеченность учебниками;	Сентябрь	Войнова Н.А. Классные руководители. Головачёва Т.В. Войнова Н.А. Кл. руководители

	– Составление графиков работы администрации, звонков, дежурств и т.д.; – Составление социального паспорта класса.		
Деятельность коллектива и администрации, направленные на обеспечение здоровья, безопасности и охраны труда, санитарно – гигиенического режима	– Инструктаж по ТБ для подколлектива – Организация обучения больных детей на дому (справка ВКК) – Организация обучения детей с ОВЗ, инвалидов +ОВЗ, инвалидов.	Сентябрь	Валуйских Т.А.. Войнова Н.А. Меняйлова М.Т. Удуд Е.А.
Работа с документацией.	– Тарификация учителей, распределение недельной нагрузки учителей – предметников, кл. руководство, заведующих кабинетами. – Учебный план школы (утверждение); – Составление расписания уроков;	Сентябрь	Валуйских Т.А.. Войнова Н.А. Войнова Н.А. Ковтун Г.Н. Кубраков В.С. Удуд Е.А.
Аттестация	Ознакомление педагогов с положением «Об аттестации» и требованиями, предъявляемыми к процедуре аттестации педагогических кадров	Сентябрь, февраль	Ковтун Г.Н.
	Консультирование педагогов по подготовке документации к аттестации на первую и высшую категории	В течение года	Ковтун Г.Н.
	Проведение аттестационных комиссий по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Ковтун Г.Н.
Методические советы	• Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год. • Организация работы методических объединений • Организация работы РИП • Организация работы НОУ	Сентябрь	Руководители МО, НОУ, РИП, Ковтун Г.Н.
	• Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. • Выполнение программ РИП.	Ноябрь	Ковтун Г.Н.
	• Об итогах муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; • Повышение профессиональной компетентности педагога.	Январь	Ковтун Г.Н. Руководители РИП
	• О реализации программ РИП в 2023-2024 учебном году	Февраль	Ковтун Г.Н. Руководители МО. Руководители НОУ
	• Методический форум.	Март-апрель	Ковтун Г.Н. Руководители МО.
	• Рефлексия деятельности и планирование работы на 2023-2024 учебный год;	Май	Ковтун Г.Н. Руководители МО
	• Общешкольная конференция учащихся	Апрель	Ковтун Г.Н.
Конференции			

учащихся			Рук. НОУ
----------	--	--	----------

Раздел №2. Контроль и инспектирование эффективности реализации целей и задач, критериев качества образования.

Вид контроля	Содержание		Ответственный	Форма обобщения.
СЕНТЯБРЬ				
Фронтальный	Организационное начало учебного года.		Валуйских Т.А., завучи.	Совещание при директоре
Тематический	Соответствие рабочих программ учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности, дополнительного образования требованиям ФГОС		Ковтун Г.Н.	справка
	Мониторинг оснащённости учебных кабинетов		Войнова Н.А. Ковтун Г.Н.	справка
	-Соответствие рабочих программ учебному плану школы -Мониторинг оснащённости учебниками		Ковтун Г.Н. Удут Е.А. Войнова Н.А.	справка
	Выполнение программы по осуществлению преемственности между начальной и основной школами		Удут Е.А. Войнова Н.А.	Совещание при директоре
Тематический	Организация внеурочной деятельности в 1-4, 5-11-х классах		Мальгина А.С. Удут Е.А.	Справка
Фронтальный	Организация обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.		Валуйских Т.А., завучи.	Приказ
Классно - обобщающий	Адаптация учащихся 1,5, 10 классов в новой социально - педагогической ситуации.		Войнова Н.А. Удут Е.А.	Совещание при УВР.
Тематический	Проверка журналов ГПД Проверка заполнения и соблюдения инструкции по заполнению классных журналов и личных дел учащихся; Проверка дневников 5 классов		Удут Е.А. Войнова Н.А.	Справка
Обзорный	Контроль за ведением электронных журналов в 2-4, 5, 9, 10, 11 классах.		Удут Е.А. Войнова Н.А. Ковтун Г.Н.	Справка
Тематический	1.Стартовая диагностика уч-ся 1-х классов.		Зам.директора Войнова Н.А. Зам. директора Удут Е.А. рук. МО	Приказ
Фронтальный	Контроль за организацией проведения занятий по внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС НОО.		Удут Е.А. руководитель МО	Справка
Тематический	Контроль за комплектованием 1- х		Войнова Н.А.	Приказ

	классов, ГПД.		Удуг Е.А.	
Тематический	Контроль за соблюдением единого орфографического режима по оформлению и проверки учителями начальных классов тетрадей по русскому языку и математике.		Зам. директора Удуг Е.А., Руководитель МО	Справка.
ОКТАБРЬ				
Тематический	Мониторинг дополнительного образования		Головачёва Т.В.	Собеседование с педагогами
Персональный	Изучение деятельности вновь прибывших, аттестуемых педагогов, молодых специалистов.		Ковтун Г.Н.	Собеседование
Обзорный	За организацией обучения больных детей в наркологическом диспансере.		Зам.директора Войнова Н.А.	Собеседование
Персональный	Контроль за реализацией ФГОС НОО учителями 1-х классов .		Зам. директора Удуг Е.А.	Справка
Обзорный	Контроль за реализацией ФГОС ООО в 5 –х классах.		Зам.директора Войнова Н.А.	Справка
Фронтальный	Проверка дневников 7-х классов		Зам. директора Войнова Н.А.	Справка
Обзорный	Контроль за ведением электронных журналов.		Войнова Н.А. Ковтун Г.Н.	Справка
Обзорный	Организация досуга воспитанников ГПД. Выполнение режима дня.		Зам. директора Удуг Е.А.	Справка
Тематический	Адаптация учащихся 1 класса к обучению в условиях реализации ФГОС НОО		Зам. директора Удуг Е.А.	Справка
НОЯБРЬ				
Фронтальный	Проверка дневников 6,11-х классов		Зам.директора Войнова Н.А.	Справка
Обзорный	Организация дежурства по школе		Зам.директора Головачёва Т.В.	Совещание при директоре (Приказ)
Класно-обобщающий	Состояние адаптации учащихся 10 кл.		Ковтун Г.Н.	Совещание при директоре
Текущий	Проверка навыков чтения 2-4 классы		Зам. директора Удуг Е.А. Руководитель МО	
Обзорный	За организацией обучения больных детей на дому.		Зам.директора Войнова Н.А.	Справка
Предметно - обобщающий	Контроль за преподаванием профильных предметов в 10-х классах		Зам.директора Войнова Н.А.	Справка
ДЕКАБРЬ				
Тематический	Контроль за организацией повторения материала для подготовки к экзаменам в 9-х, 11-х классах.		Зам.директора Войнова Н.А. Руководители МО.	Приказ.
Тематический	Проведение административных контрольных работ за 1 полугодие по математике и русскому языку с 2 по 11 класс.		Зам.директора Войнова Н.А. Руководители МО.	Приказ.
Тематический	Контроль за организацией		Зам. директора	Справка

	внеурочной деятельности уч-ся 3-х классов в рамках сетевого взаимодействия с МБУ Центр народной культуры «Радуга»		Удуд Е.А. Руководитель МО.	
Фронтальный	Выполнение программ РИП		Ковтун Г.Н.	Справка
Тематический	Деятельность классных руководителей по выполнению ФЗ-120.		Зам.директора по Малыгина А.С. Мизамова И.А.	Совещание классных руководителей (Справка)
Обзорный	Контроль за ведением электронных журналов в 9, 11-х классах.		Войнова Н.А. Ковтун Г.Н.	Справка
ЯНВАРЬ				
Тематический	Состояние ТБ и выполнение санитарно - гигиенического режима в школе.		Завучи Меняйлова М.Н.	Совещание при зам. директора
Тематический	Состояние организации подвоза обучающихся		Войнова Н.А	Справка
Тематический	Проверка выполнения программы и качество проведения занятий с учащимися находящимися на индивидуальном обучении.		Завучи	Справка
Персональный	Изучение системы работы аттестуемых учителей		Ковтун Г.Н.	Собеседования с учителями
Обзорный	Контроль за ведением электронных журналов.		Зам.директора Войнова Н.А. Зам.директора Ковтун Г.Н.	Справка
Тематический	Контроль за организацией ФГОС ООО в 5-х классах.		Войнова Н.А.	Справка
ФЕВРАЛЬ				
Фронтальный	Контроль за организацией горячего питания в школьной столовой.		Зам. директора Войнова Н.А Учетчик по питанию	Справка
Фронтальный	Проверка дневников 9-х классов.		Войнова Н.А.	Справка
Тематический	1. Контроль (повторный) за организацией учебно-воспитательного процесса в наркологическом диспансере. 2. Контроль за организацией повторения материала для подготовки к экзаменам в 9-х, 11-х классах.		Зам. директора Войнова Н.А.	Справка
Тематический	Деятельность педагогов по военно-патриотическому воспитанию обучающихся.		Зам.директора Головачёва Т.В.	Справка
Тематический	Выборочная проверка тетрадей по русскому языку и математике.		Зам. директора Удуд Е.А., Руководитель МО	Собеседования с учителями.
	Формирование УУД на уроках и во внеурочной деятельности		Ковтун Г.Н. Головачева Т.В.	Справка
МАРТ				
Фронтальный	Контроль состояния подготовки к		Зам.директора	Справка

	государственной (итоговой) аттестацией выпускников 9-х, 11-х классов;		Войнова Н.А.	
Фронтальный	1. Проверка журналов курсов, факультативных занятий; 2. Проверка журнала ГПД, дневников учащихся 3-х классов		Зам.директора Войнова Н.А. Зам. директора Удуд Е.А.	Справка
Фронтальный	Мониторинг летнего отдыха и трудоустройства обучающихся в летний период		Зам.директора Головачёва Т.В.	Мониторинг
Персональный	Изучение системы работы аттестуемых учителей		Войнова Н.А. Ковтун Г.Н. Удуд Е.А.	
Тематический	Контроль за организацией и качеством обучения детей – инвалидов, с ОВЗ.		Зам. директора Войнова Н.А. . Удуд Е.А.	Справка
Персональный	Организация, формы и методы в преподавании английского языка во 2-м классе начальной школы (посещение уроков)	В течение месяца	Зам. директора Удуд Е.А. Руководитель МО.	Справка
Обзорный	Контроль за ведением электронных журналов.		Зам.директора Войнова Н.А. Зам.директора Ковтун Г.Н.	Справка

АПРЕЛЬ

Фронтальный	Проверка заполнения электронных журналов в системе СГО.		Зам.директора Войнова Н.А.	Справка
Тематический	За организацией промежуточной аттестации, обучающихся в заочной форме..		Зам.директора Войнова Н.А.	Справка
Тематический	Проверка организации повторения в поурочном и тематическом планировании в 9-х, 11-х классах;		Зам.директора Войнова Н.А. Рук. МО	Справка
Фронтальный	Мониторинг удовлетворённости родителей и учащихся подвозом		Зам.директора Головачёва Т.В.	Мониторинг
Фронтальный	Мониторинг удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг		Зам.директора Головачёва Т.В.	Мониторинг
Фронтальный	Включенность детей в воспитательный процесс		Зам.директора Головачёва Т.В..	Справка Совещание кл.руководителей
Тематический	Контроль за работой учителей 1-4 классов в рамках реализации ФГОС НОО.		Зам. директора Удуд Е.А.	Справка
	Уровень подготовки учащихся по русскому языку и математике во 2-4 классах, проверка прочности знаний.		Зам. Удуд Е.А.	Справка

МАЙ

Фронтальный	Выполнение учебных программ, учебных планов.		Заместители директора	Справка
Фронтальный	Проверка личных дел учащихся; Проверка журналов выпускных		Зам.директора Войнова Н.А.	Справка

	классов;			
	Выполнение программ РИП		Ковтун Г.Н.	Справка
Фронтальный	Определение уровня сформированности УУД первоклассников (динамика развития в сравнении с началом года) Посещение уроков в 1-х классах и занятий по внеурочной деятельности.		Зам. директора Удуд Е.А., педагог-психолог, учителя.	Справка
Персональный	Выполнение учебных программ и планов внеурочной деятельности и дополнительного образования		Зам.директора Головачёва Т.В.	Справка
Персональный	Посещение уроков с целью проверки организации повторения 9,11 –х классах		Зам.директора Войнова Н.А.	Справка
Тематический	Проведение административных контрольных работ за 2 полугодие по математике и русскому языку 2-8, 10 класс.		Зам.директора Войнова Н.А. Удуд Е. А. Рук. МО	Приказ
Фронтальный	Контроль за выполнением учебных программ в 1–4 классах, объективность итоговых отметок за год во 2–4 классах.		Зам. директора Удуд Е.А.	Справка
Тематический	Контроль уровня готовности учащихся 4 классов к обучению в основной школе		учителя 4 кл., педагог-психолог	Собеседование

Раздел № 3 Административные совещания.

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы школы на 2023-2024уч. год.	Август	Администрация
Организация работы РИП в 2023-2024 уч. году	Август	Ковтун Г.Н.
Совещание «Проведение инструктажа классных руководителей по ведению электронного журнала и анализу ошибок допущенных при сдаче отчётов и по ведению школьной документации в 2023-2024уч.году»	Сентябрь	Зам.директора Войнова Н.А.
Инклюзивное образование как современная модель образования лиц с ограниченными возможностями здоровья	Сентябрь	Зам.директора Удуд Е.А., Войнова Н.А.
Организация профильного обучения в 10-11 кл.	Сентябрь	Ковтун Г.Н., Войнова Н.А., Головачева Т.В.
Совещание при директоре по итогам Всеобуча;	Октябрь	Зам.директора Войнова Н.А.
Совещание при директоре «Итоги психологического мониторинга и результатов адаптации 1,5,10 классов»	Октябрь	Педагог-психолог Удуд Е.А. Войнова Н.А. Ковтун Г.Н.
Совещание «Анализ качества знаний за 1 четверть»	Ноябрь	Зам.директора

		Войнова Н.А.
Совещание «Итоги организации и выполнения программ и качества проведения занятий с учащимися находящимися на индивидуальном обучении, на дому и в наркологическом диспансере;	Ноябрь	Зам.директора Войнова Н.А.
Организация дежурства по школе	Ноябрь	Зам.директора Головачёва Т.В.
Подготовка к новогодним праздникам.	Декабрь	Зам.директора Головачёва Т.В.
Деятельность классного руководителя по выполнению ФЗ-120	Декабрь	Зам.директора Головачёва Т.В.
О состоянии организации работы в ГПД	Декабрь	Зам. директора Удуд Е.А.
Совещание « Состояние ТБ»	Январь	Зам.директора Войнова Н.А.
Совещание «Об итогах 2 четверти. Мониторинг качества знаний»	Январь	Зам.директора Войнова Н.А.
Проведение месячника военно – патриотической работы	Январь - март	Зам.директора Головачёва Т.В.
Совещание при директоре «Итоги проверки организации питания школьников»;	Февраль	Зам.директора Войнова Н.А. Учетчик по питанию
Организация летней занятости обучающихся.	Март	Зам.директора Головачёва Т.В. Социальный педагог
Подготовка к празднованию Дня Победы (план).	Апрель	Зам.директора Головачёва Т.В.
Совещание при зам. директора с организаторами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов.	Апрель	Зам.директора Войнова Н.А.
День открытых дверей.	Май	Зам.директора Головачёва Т.В.
Проведение праздников, посвященных окончанию учебного года	Май	Зам.директора Головачёва Т.В.
Совещание кл. руководителей 9 классов, членов аттестационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации;	Май	Зам.директора Войнова Н.А.
Утверждение экзаменационного материала для сдачи экзаменов обучающихся в заочной форме	Май	Войнова Н.А.

Раздел №4 Выполнение Закона об образовании.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Месячник по Всеобучу – Формирование списков, комплектование 1 классов; – Уточнение списков по классам; распределение	15 августа - 15 сентября	Завучи

второгодников – Сбор данных о выпускниках 2022-2023 учебного года с целью получения информации о поступлении учащихся в учебные заведения, устройстве на работу. – Подготовка ко Дню знаний; – Обеспеченность учебниками; – Составление графиков работы администрации, звонков, дежурств и т.д.;		
Обеспечение обучающихся учебниками	Сентябрь	Соловьева Е.Ю.
Организация горячего питания	Сентябрь	Социальный педагог
Организация работа факультативов, кружков, секций, объединений дополнительного образования, элективных курсов	Сентябрь	Зам.директора Головачёва Т.В. Зам.директора Войнова Н.А.
Выявление и обследование неблагополучных семей, подростков, склонных к правонарушениям. Учёт учащихся состоящих на учёте в ИДН, учащихся склонных к пропускам занятий, «группы риска», детей, находящихся под опекой, сирот, вновь прибывших учащихся.	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог Зам.директора Головачёва Т.В. Зам.директора Войнова Н.А.
– Продолжение месячника по Всеобучу; – Родительские собрания в 9, 10, 11 классах с родителями, заинтересованных в повышении качества образования своих детей; – Организация обучения учащихся находящихся на лечении в наркологическом диспансере; – Организация индивидуального обучения на дому, детей - инвалидов дистанционно и обучение детей в форме самообразования. – Оперативные сведения о комплектации ОУ с 1 по 11 класс. – Организация групп продлённого дня. – Составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Зам.директора Войнова Н.А. Зам.директора Головачёва Т.В. Меняйлова М.Н. Кл.рук.
– Проведение предметной недели физической культуры	Сентябрь	Ковтун Г.Н., Рук МО
– Проведение предметных недель (математики, информатики, физики) – Корректировка тематического планирования и графика к/р и п/р.;	Ноябрь	Ковтун Г.Н., Рук МО Учителя - предметники Зам.директора Войнова Н.А.
Сбор статистической отчётности по Всеобучу	В течение года, ежемесячно	Зам.директора Войнова Н.А. секретарь
– Общешкольные родительские собрания по итогам 1 полугодия; – Работа с родителями неуспевающих учеников. – Предметная неделя начальных классов	Декабрь	Валуйских Т.А.. Зам.директора Войнова Н.А. Зам.директора Головачёва Т.В.

		Зам.директора Ковтун Г.Н. Зам. директора Удудт Е.А.
– Корректировка тематического планирования и графика к/р и п/р учителями – предметниками ; – Планирование работы по подготовки к государственной (итоговой) аттестации 9-х, 11 –х классов. – Поведение предметных недель культурно-прикладного цикла, русского языка и литературы; – Отчёт для военкомата; – Анкетирование по выбору профильного обучения на новый 2024-2025 учебный год.	Январь	Зам.директора Войнова Н.А. Ковтун Г.Н. Рук. МО Е.П. Кудряшова Зам.директора Войнова Н.А.
– Месячник военно – патриотического воспитания; – Проведение предметных недель: неделя истории и обществознания, неделя английского языка; – Общешкольные родительские собрания в выпускных классах «Ознакомление с нормативно – правовой базой государственной (итоговой) аттестации»	Февраль	Администрация Рук МО Кл. руководители
– Собеседование с родителями неуспевающих учащихся – Сбор сведений и анализ посещения учащихся пропуски уроков в 5-11 классах – Проведение предметных недель (естественных наук)	Март	Администрация Кл. руководители Рук МО
– Корректировка тематического планирования и графиков к/р и п/р работ; – Организация подготовки к экзаменам, составление и утверждение расписание консультаций; – Оформление стенда «Сдаём экзамены»; – Составление и утверждение расписание экзаменов для учащихся сдающих экзамены в шадящем режиме; – Проведение репетиционных экзаменов по математике в 9-х, 11-х классах.	Апрель	Войнова Н.А. Администрация
– Сдача отчётов о проделанной работе за год МО учителей - предметников; – Составление и утверждение расписание экзаменов в выпускных классах; – Проведение экзаменов в шадящем режиме; – Проведение последнего звонка в выпускных классах; – Летняя занятость учащихся; – Проведение государственной (итоговой) аттестации в 11-х классах; – Проведение общешкольных родительских собраний по итогам учебного года.	Май	Рук. МО. Войнова Н.А. Малыгина А.С. Администрация.
Проверка школьной документации (личные дела учащихся, классные журналы, дневники, тетради)	В течение года	Завучи
Отчёты классных руководителей о выполнении Закона об образовании по обеспечению девятилетнего образования	1 раз в четверть	Войнова Н.А.

Раздел №5 Деятельность коллектива и администрации, направленные на обеспечение здоровья, безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенического режима.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Инструктаж по ТБ для педколлектива.	Август	Валуйских Т.А..
2. Доведение до сведения коллектива приказов по ТБ. противопожарным мероприятиям		Валуйских Т.А..
3. Инструктаж по ТБ учащихся	Сентябрь	Учителя – предметники, классные руководители
4. Организация питания учащихся	Сентябрь	Учетчик по питанию
5. Проведение практических тренировок на случай ЧС	4 раза в год	Войнова А.В.
6. Проведение проверки по технике безопасности: 7. Выполнение правил безопасного поведения на переменах и по окончании уроков, 8. Теплового и светового режима в школе, 9. Проведение инструктажа по ТБ на уроках химии, физики, технологии, информатики и ИКТ.	Сентябрь-февраль	Зам.директора Зав.кабинетами, учителя - предметники
10. Беседы по противопожарной безопасности	В течение года	Кл. руководители.
11. Проведение медосмотра работников школы	Август, март	Валуйских Т.А.. Меняйлова М.Н.
12. Проведение медосмотра учащихся	Январь-февраль	Меняйлова М.Н. Классные руководители

Раздел №6 Информатизация образовательного процесса.

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Корректировка и внесение новых данных на страницы школьного сайта	В течение года	Зам.директора Войнова Н.А Хорошайлов В.В.
2. Паспорт кабинета ВТ	Октябрь	Хорошайлов В.В. Возженикова С.Н.
3. Обучение вновь прибывших учителей технологии работы в системе «Сетевой Город. Образование»	В течение года	Зам.директора Войнова Н.А.
4. Семинар «Качество работы с электронным журналом «Сетевой Город. Образование»»	Октябрь	Зам.директора Войнова Н.А.
5. Мониторинг качества заполнения электронного журнала в СГ	Ежемесячно	Зам.директора Войнова Н.А.
6. Заявка на приобретение новой техники и программного обеспечения	По графику	Зам.директора Войнова Н.А. Зав. кабинетами
7. Конкурсы, олимпиады, дистанционное обучение	В течение	Зам.директора

учащихся с использованием Интернет – технологий по различным предметам	года по графику	Войнова Н.А. Возженикова С.Н. Хорошайлов В.В.
8. Технология использования мультимедийного оборудования	Апрель	Ковтун Г.Н. Возженикова С.Н.

Раздел №7 Информационно-организационная деятельность

- Организация методической работы ОУ, формирование предметных МО - Утверждение календарно-тематического планирования по образовательным областям.	Сентябрь	Ковтун Г.Н. Руководители МО
Информационный обзор методических рекомендаций на заседаниях МО.	1 раз в четверть	Ковтун Г.Н. Руководители МО

Работа по организации аттестации учителей

- Составление и уточнение графика прохождения педагогами курсовой подготовки на 2023-2024 уч.год; - консультации для аттестуемых учителей с целью разъяснения изменений в порядке аттестации педагогических работников ОУ.	Сентябрь	Ковтун Г.Н.
- Посещение уроков у аттестуемых учителей. - Подготовка материалов для обобщения педагогического опыта - Подготовка документов для аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. - Подготовка документов и проведение консультаций для педагогов	В течение учебного года	Ковтун Г.Н.
Подготовка документов и проведение консультаций для педагогов аттестующихся в 2023-2024 уч.году Работа по обновлению банка прохождения аттестации, курсовой подготовки.	В течение учебного года	Ковтун Г.Н.

Совместная работа педагогов и уч-ся

Организация работы НОУ	Сентябрь	Ковтун Г.Н., Теплова Д.А. Рук. МО
Неделя физической культуры и спорта		
- Проведение школьных предметных олимпиад в 4-11 кл.; - Подготовка учащихся к городским предметным олимпиадам.	Сентябрь-октябрь	Ковтун Г.Н. Рук. МО
Неделя математики и информатики;	Ноябрь	Ковтун Г.Н. Руководители МО.

1. Предметная неделя начальных классов. 3. Предметная неделя английского языка	Декабрь	Рук. МО
Неделя русского языка и литературы.	Январь	Рук. МО
1. Неделя истории и обществознания; 2. Школьная научно-исследовательская конференция «Я-исследователь»	Февраль	Удуг Е.А. Теплова Д.А. Руководители МО
Предметная неделя культурно-прикладных дисциплин	Март	Ковтун Г.Н. Рук. МО
Научно-исследовательская конференция школьников 1-11 кл	Апрель	Ковтун Г.Н. Теплова Д.А., Петренко А.И.
Предметная неделя естественных дисциплин	Апрель	Ковтун Г.Н. Рук. МО

Работа с документацией

Мониторинг кадров. Оформление картотеки кадров (ОО-1)	Сентябрь	Ковтун Г.Н.
Корректировка тематического планирования по предметам.	октябрь	Ковтун Г.Н.
Подготовка наградных документов. Подготовка документов для аттестуемых учителей.	В течение года	Ковтун Г.Н.
Оформление заявки на курсовую подготовку	В течение года	Ковтун Г.Н.
Анализ работы РИП за 2022-2023 учебный год	Май-июнь	Ковтун Г.Н.
Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Подготовка проекта плана работы на 2023-2024 уч.год.	Май	Ковтун Г.Н. Войнова Н.А. Удуг Е.А. Головачева Т.В.

Инновационная деятельность

Утверждение программы инновационной деятельности школы, утверждение участников РИП, планов работы.	Сентябрь-октябрь	Ковтун Г.Н.
Организация открытых мероприятий РИП	В течение года	Ковтун Г.Н.
Отчет о выполнении программы инновационной деятельности	Май	Ковтун Г.Н.

План работы с молодыми специалистами

Месяц	Тема заседания	Ответственный
Сентябрь	1. Организационные мероприятия: -знакомство с задачами школы; -назначение наставничества: -знакомство с оформлением документации. 2. Составление плана работы с молодыми специалистами. Школа молодого учителя: -помощь в составлении рабочих программ и КТП по предмету; -помощь в составлении плана классного руководителя. 3.Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	Зам. директора Руководители МО; Зам. директора Руководители МО; Наставники Зам. директора
Октябрь	2.Посещение уроков у наставников. 3.Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий, составление личного перспективного плана работы 4. Школа молодого учителя: «Методические требования к современному уроку»	Молодые специалисты Учитель-наставник Зам. директора
Ноябрь	1.Школа молодого учителя: «Типология учебных занятий». Анализ открытых уроков и мероприятий. 2.Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи 3.Обучение самоанализу.	Зам. директора Руководители МО.
Декабрь	1.Школа молодого учителя: «Конструирование современного учебного занятия» (план современного урока) 2.Первый открытый урок. 3.Собеседование о проделанной работе по личному плану	Зам. директора
Январь-февраль	1.Школа молодого учителя: «Эффективность урока – результат организации активной деятельности обучающихся». 2.Мастер – класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе» 3.Образовательный проект.	Молодые специалисты Зам. директора
Март	1.Школа молодого учителя: «Внеурочная деятельность учителя. Как подготовить внеклассное мероприятие» 2.Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом 3.Открытые уроки в рамках методического форума	Наставники
Апрель	1.Школа молодого учителя: «Организация работы на уроке с различными категориями учащихся. Индивидуальная работа» 2.Открытые уроки в рамках методического форума.	Зам. директора
Май	1.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе. 2.Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Наставники