**Утверждаю:**

Директор

МАОУ СОШ №32

г. Южно-Сахалинска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Бетнарская

Приказ по школе

№ 45 от 17.02.2016

**Положение**

**О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД)**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1 **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии со ст.2,66 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., Конвенцией ООН о правах ребёнка, СанПиН 2.4.2.2821-10, Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014г. №08-1346, Уставом школы, и устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в школе.

1.2.ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствие с санитарными нормами.

**2.   ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты учащихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

* организация занятий по самоподготовке младших школьников;
* организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
* организация досуга во второй половине дня;
* развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

**3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГПД**

3.1.Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября.

3.2. Наполняемость ГПД составляет 25 человек.

3.3. Зачисление учащихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

3.4. Отчисление учащихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

* на основании заявления родителей (законных представителей) учащихся;

3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 36 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 1,5 часов.

3.10. Продолжительность самоподготовки:

* во 2-м классе – до 1,5 часов;

3.12. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.13. В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств: обед и полдник.

3.14. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники; библиотекарь, педагог-психолог.

3.15. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.16. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

**4. УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

* проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
* организовывать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
* вести журнал ГПД;
* проводить инструктаж по ТБ с воспитанниками;
* вести табель посещаемости и своевременно передавать в бухгалтерию;
* доводить до сведения родителей (законных представителей) о перерасчете денежных средств за питание в ГПД.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

* качество воспитательной работы с детьми;
* соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
* за своевременное согласование с бухгалтерией перерасчета денежных средств за питание детей в ГПД;
* жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся;
* правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

* оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
* помогать в организации досуга учащихся;
* предоставлять справки медицинских учреждений при отсутствии ребенка по уважительной причине в ГПД;
* ставить в известность воспитателей ГПД об отсутствии ребенка;
* оплачивать горячее питание детей в ГПД согласно договору по уходу и присмотру детей в ГПД.

5.5. Учащиеся обязаны:

* соблюдать Устав школы;
* бережно относиться к школьному имуществу;
* соблюдать правила поведения в школе, в группе;
* выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Учащиеся имеют право на:

* получения дополнительного образования по выбору,
* на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.