Договор между муниципальным автономным общеобразовательным  
учреждением средней общеобразовательной школой №32 города Южно-Сахалинска и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся о предоставлении услуги по присмотру

и уходу за детьми в ГПД

«\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №32 города Южно-Сахалинска (МАОУ СОШ №32 г. Южно-Сахалинск) в дальнейшем – Исполнитель, расположенного по адресу: г. Южно-Сахалинск, п/р Ново-Александровск, пер. Железнодорожный, 12 «А», пер. Мичурина, 4, на основании лицензии РО №036775, регистрационный № 22-Ш выданной Министерством образования Сахалинской области «21» мая 2013 г. бессрочно в лице директора Бетнарской Светланы Федоровны действующей на основании Устава с одной стороны и родителей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и статус родителя/законного представителя несовершеннолетнего обучающегося) (в дальнейшем - Родитель) с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 09.12. 2015 №3506 «Об утверждении Порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок), настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет услугу по присмотру и уходу в группе продленного дня (далее - ГПД) за обучающегося в \_\_\_\_\_\_\_\_классе (далее-Ребенок).

1.2. Размер родительской платы за оказание услуги по присмотру и уходу, в части оказания услуг по организации питания в ГПД, составляет 3550 руб. (Три тысячи пятьсот пятьдесят рублей) в соответствии с Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2016 года № 192 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за предоставление услуги зпо присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующий общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Родительская плата за услугу по присмотру и уходу за ребенком в ГПД за текущий месяц вносится не позднее 20-го числа расчетного месяца в форме перечислений на лицевой счет Исполнителя. В течение 10 дней после оплаты Родитель представляет Исполнителю документ, подтверждающий факт оплаты.

1.4.Предоставление услуги осуществляется Исполнителем ежедневно, кроме субботы и воскресенья, праздничных дней, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_часов до \_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Исполнитель обязан:

2.1.1.Зачислить ребенка в ГПД на основании заявления Родителя, направленного на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения, после подписания обеими сторонами настоящего договора.

1. Информировать Родителя о режиме дня ГПД, о стоимости услуги по присмотру и уходу за Ребенком, о ходе и результатах воспитательного процесса, об изменении или отмене работы ГПД по тем или иным причинам.

2.1.3.Обеспечить охрану жизни и здоровья Ребенка во время его пребывания в ГПД.

2.1.4.Обеспечить воспитание и развитие, а также присмотр и уход за Ребенком.

2.1.5.Обеспечить соответствующие санитарным нормам питание Ребенка в столовой муниципального общеобразовательного учреждения:

2.1.5.1.Организовать двухразовое питание Ребенка (обед, полдник).

2.1.6.Обеспечить соответствующие санитарным нормам условия пребывания Ребенка в ГПД:

1. .Обеспечить хозяйственно-бытовое обслуживание Ребенка;

2.1.6.2.Обеспечить соблюдение Ребенком личной гигиены и режима дня, включая:

* организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха Ребенка;
* организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассника и для ослабленного Ребенка;
* организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
* организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и др.

1. По желанию Родителя предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность участвовать в блоке дополнительного образования (бесплатно или на платной основе в соответствии с локальными актами школы).
2. На основании письменного заявления Родителя сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
3. Предоставить Родителю интересующую его информацию о работе ГПД.
4. Информировать Родителя о возможных проблемах, связанных с пребыванием его Ребенка в ГПД, решение которых зависит от Родителя или от обеих сторон договора.

2.1.11.Ознакомить Родителя с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, лицензией на образовательную деятельность и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГПД.

2.1.12.Соблюдать условия настоящего договора.

2.1.13.Обеспечить защиту персональных данных Ребенка и Родителя в соответствии с действующим законодательством.

1. Исполнитель имеет право:

2.2.1.Защищать права и достоинства Ребенка, следить за соблюдением его прав Родителем.

1. Приостанавливать работу ГПД в случае аварии и ремонта в образовательном учреждении, уведомив об этом Родителя.
2. Расторгнуть договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Родителю за 5 (пять) дней до дня расторжения договора.

2.2.4.Отчислить Ребенка из ГПД:

* за систематическое (три и более раза) непосещение ГПД без уважительной причины в течение месяца;
* за нарушение режима пребывания в ГПД. установленного образовательным учреждением;
* по заявлению Родителя;
* при переходе Ребенка в другое общеобразовательное учреждение.

1. Родитель обязан:
2. Подать заявление о зачислении Ребенка в ГПД (указав, кто будет

забирать Ребенка из ГПД или Ребенок самостоятельно будет добираться до дома), заключить договор с образовательным учреждением на посещение Ребенком ГПД.

2.3.2.Знать требования, которые предъявляются в ГПД к Ребенку содействовать их выполнению Ребенком.

1. При поступлении Ребенка в ГПД своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом муниципального общеобразовательного учреждения, Порядком, настоящим договором.
2. Своевременно и в полном объеме вносить плату' за оказание услуги по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД в соответствии с нормативными правовыми актами учредителя и настоящим договором.

2.3.5.Обеспечить систематическое посещение ГПД Ребенком, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от посещения ГПД или невозможности посещения Ребенком ГПД своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.3.6.Обеспечить Ребенка:

* сменной обувью;
* для деятельности по физической культуре спортивной одеждой и обувью;
* одеждой и обувью для прогулок с учетом погоды и времени года;
* необходимыми предметами личной гигиены.

1. Не приводить в ГПД Ребенка с признаками инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других обучающихся.
2. В случае невозможности посещения Ребенком ГПД, Родитель уведомляет администрацию муниципального общеобразовательного учреждения или воспитателя ГПД об этом посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.
   * 1. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания ребенка в кружках и секциях других учреждений, организаций, самостоятельный уход из ГПД и т.п. (в эти периоды образовательное учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка).
     2. Незамедлительно сообщать в муниципальное общеобразовательное учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.
     3. 2.3.11.По просьбе муниципального общеобразовательного учреждения являться для беседы в образовательное учреждение.
     4. 2.3.12.Соблюдать настоящий договор и Устав муниципального общеобразовательного учреждения.
3. Родитель имеет право:

2.4.1 .Защищать законные права и интересы Ребенка.

1. В случае конфликта между Родителем и воспитателем ГПД обратиться к администрации муниципального общеобразовательного учреждения.

2.4.3.Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в ГПД с разрешения руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2.4.4.Знакомиться с Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и другими документами, регламентирующими присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

1. Посещать муниципальное общеобразовательное учреждение и беседовать с воспитателем после окончания работы ГПД.
2. В случае нарушения прав Ребенка в ГПД информировать администрацию муниципального общеобразовательного учреждения.
3. Выбирать дополнительные образовательные услуги в соответствии с положением о предоставлении таких услуг.
4. Присутствовать на любых мероприятиях с Ребенком при условии предварительной договоренности с руководителем, учителем или воспитателем муниципального общеобразовательного учреждения.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

1. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств одной из сторон другая сторона освобождается от своих обязательств по данному договору.
2. Все споры, возникающие при исполнении договора, решаются сторонами путем переговоров.
3. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в Южно-Сахалинском городском суде.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания, действует в течение

20 \_\_- 20 \_\_. учебного года, а именно: с « » 20 г. по « » 20 г.

4.2.Отношения Сторон, не урегулированные настоящим договором, Уставом муниципального общеобразовательного учреждения и Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3АКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1.Настоящий договор может быть изменен, расторгнут по письменному соглашению сторон или в судебном порядке.

5.2.Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой - у Родителя.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель | Родитель |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  средняя общеобразовательная школа №32  города Южно-Сахалинска  (МАОУ СОШ №32 г. Южно-Сахалинска)  Адрес: 693022, Сахалинская область, г.  Южно-Сахалинск, пл.р-н Ново-Александровск,  пер. Железнодорожный, дом 12А,  тел./факс:797-580,797-446  Е-mail:school32@yuzhno-sakh.ru  Банковские реквизиты:  БИК 046401001  р/с № 40701810364013000001 в Отделении  Южно-Сахалинск г. Южно-Сахалинска  л/с 30907600980 в Департаменте финансов  администрации города города Южно-Сахалинска  МАОУ СОШ №32 г. Южно-Сахалинска Д.К. 22300  ИНН 6501102420/ КПП 650101001 Код дохода:00000000000000000130    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Ф. Бетнарская МП (подпись)    *«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*2018 г. |  |
| ФИО родителя (законного представителя) полностью |
|  |
| Число, год и месяц рождения родителя (законного представителя) |
|  |
| Место работы |
|  |
| Место проживания, телефон |
|  |
| ФИО ребенка |
|  |
| Число, год и месяц рождения ребенка |
|  |
| Подпись |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г. |
|  |
|  |
|  |