

Положение о бракеражной комиссии
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школы № 32 города Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, компетенцию бракеражной комиссии в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 32 города Южно-Сахалинска (далее – образовательное учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками образовательного учреждения.

1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом руководителя образовательного учреждения и действует до утверждения нового Положения.

1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя образовательного учреждения.

2. Порядок работы бракеражной комиссии

2.1. Бракеражная комиссия (далее – Комиссия) является постоянно действующим органом образовательного учреждения.

2.2. Комиссия состоит из 5 (пяти) членов. Состав Комиссии назначается руководителем образовательного учреждения.

2.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в в Комиссии другим лицам.

2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя комиссии исполняет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии:

1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения;

3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.

2.7 В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;

- иным действующим законодательством Российской Федерации;

- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за качеством питания в образовательном учреждении.

3.2. Задачи Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной продукции;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи;
- предотвращение пищевых отравлений;
- предотвращение желудочно-кишечных заболеваний;
- обеспечение санитарии и гигиены в пищеблоке.

3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- проводит бракераж готовой продукции;
- осуществляет контроль за работой столовой;
- проверяет санитарное состояние пищеблока;
- контролирует наличие маркировки на посуде;
- контролирует выход готовой продукции;
- контролирует наличие суточных проб;
- проверяет соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам;
- проверяет качество поступающей продукции;
- контролирует разнообразие блюд и соблюдение циклического меню;
- проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации;
- проверяет санитарное состояние транспорта при доставке продуктов;
- следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;
- проводит совещательные заседания.

3.4. Результаты бракеражной пробы заносятся в бракеражный журнал установленного образца «Журнал бракеража готовой продукции».

3.5. План работы Комиссии составляется руководителем образовательного учреждения на учебный год. В плане работы указывается основные виды деятельности Комиссии и график их проведения.