

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 32 города Южно-Сахалинска**

ПРИКАЗ

19 августа 2024 года

№ 478-ОД

**Об организации питания
обучающихся в 2024-2025 учебном
году**

В соответствии со ст. 28, ст. 37, ст. 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 17.11.2023 № 3468-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск» на 2024 - 2030 годы», приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 06.08.2024г. № 540 «Об организации питания обучающихся в 2024-2025 учебном году» в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков МАОУ СОШ № 32 г. Южно-Сахалинска, совершенствования системы организации школьного питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами (Приложение 1).
2. Утвердить Порядок организации горячего питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 города Южно-Сахалинска (Приложение 2)
3. Назначить
 - ответственным за организацию питания в школе и своевременное предоставление отчетной документации по питанию Лихачеву Т.Ю., учетчика.
 - ответственным за осуществление постоянного контроля за питанием детей семей находящихся в социально-опасном положении и своевременного оформления документов для получения ими горячего питания Соуракову А.А., социального педагога.
4. Определить функциональные обязанности ответственного за организацию питания (Приложение 3).
5. Утвердить график питания учащихся на 2024-2025 учебный год (Приложение 4).
6. Возложить ответственность на классных руководителей с 1 по 11 класс:
 - за организованный охват горячим питанием учащихся класса;
 - за сопровождение учащихся в столовую в соответствии с графиком питания;

- за своевременную подачу заявок на питание по основному и альтернативному меню не позднее 17:00 пятницы на следующую неделю;
- за проведение инструктажа о правилах поведения в школьной столовой;
- за проведение просветительской работы с учащимися, родителями (законными представителями) о значимости здорового питания;

7. Классным руководителям осуществлять эффективный контроль организации питания:

- обучающихся 1-4 классов;
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении,
 - детей из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области,
 - детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся в 5-11 классах общеобразовательных учреждений.
 - Принять действенные меры к максимальному (организованном) охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся 5-11 классов за родительскую плату.
 - Включить в основные общеобразовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания обучающихся.
 - Осуществлять работу по формированию навыков культуры поведения и здорового питания обучающихся в течение учебного год.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.А. Валуйских

**Перечень
федеральных, региональных, муниципальных нормативных документов
по организации питания обучающихся**

1. СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
3. «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничения в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
4. «МР 2.4.1079-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
5. «МР 2.4.0180-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
6. Постановление правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
7. Закон Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»;
8. Закон Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
9. Закон Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».
10. Закон Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области».
11. Постановление Правительства Сахалинской области от 16.09.2019 № 418 «Об утверждении нормативов расходов для определения объема субвенции на реализацию закона сахалинской области от 15 мая 2015 года № 31-3Г «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями

Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов севера, проживающих на территории Сахалинской области» на 2020 год».

12. Постановление правительства Сахалинской области от 30.12.2014 № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации».

13. Постановление правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы».

14. Постановление правительства Сахалинской области от 06.09.2019 № 405 «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

15. Постановление Правительства Сахалинской области от 09.02.2022 № 43 «Об утверждении Порядков предоставления отдельных субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Сахалинской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Сахалинской области и отдельных положений некоторых постановлений Правительства Сахалинской области».

16. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2015 № 3057-па «Об утверждении порядка расходования средств на обеспечение питанием обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании».

17. Постановление администрация города Южно-Сахалинска от 02.02.2016 № 192 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

18. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.12.2015 № 3506 «Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и финансового обеспечения услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (продленка).

19. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2024 № 2475-па «Об утверждении положения об установлении порядка

организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

20. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан».

21. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2024 № 1394/77-24-6 «О перечне полномочий не переданных органами местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, а также порядке их реализации и внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 01.07.2015 № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».

22 Приказ министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области».

23. Распоряжение министерства образования Сахалинской области от 06.06.2023 № 3.12-860-р «Об утверждении Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области».

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 32
ГОРОДА ЮЖНО-САХАЛИНСКА

1. Общие положения
- 1.1. Под организацией питания понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в пределах платы за питание обучающимися и бесплатным питанием в пределах выделяемых бюджетных средств (или из иных источников финансирования) при пятидневной/шестидневной учебной неделе в течение всего учебного дня (согласно расписанию учебных занятий).
- 1.2. Порядок организации горячего питания обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 города Южно-Сахалинска (далее - Порядок) разработан в соответствии с:
 - 1.2.1. СанПин 2.3\2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - 1.2.2. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - 1.2.3. «МР 2.4.0162-19. 2.4. Гигиена детей и подростков. Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничения в питании (в образовательных и оздоровительных организациях). Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.12.2019);
 - 1.2.4. «МР 2.4.1079-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
 - 1.2.5. «МР 2.4.0180-20 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020);
 - 1.2.6. Постановление правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновление информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
 - 1.2.7. Закон Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области»;
 - 1.2.8. Закон Сахалинской области от 08.10.2008 № 98-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по организации питания детей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях».
 - 1.2.9. Закон Сахалинской области от 06.12.2010 № 112-30 «О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Сахалинской области».
 - 1.2.10. Закон Сахалинской области от 15.05.2015 № 31-30 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Сахалинской области».

1.2.11. Постановление Правительства Сахалинской области от 16.09.2019 № 418 «Об утверждении нормативов расходов для определения объема субвенции на реализацию закона сахалинской области от 15 мая 2015 года № 31-3Г «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области в сфере защиты исконной среды обитания, традиционных образа жизни, хозяйствования и промыслов коренных малочисленных народов севера, проживающих на территории Сахалинской области» на 2020 год».

1.2.12. Постановление правительства Сахалинской области от 30.12.2014 № 659 «Об установлении размера стоимости питания, осуществляемого за счет средств областного бюджета Сахалинской области, из расчета на одного обучающегося в государственной образовательной организации Сахалинской области или в муниципальной образовательной организации».

1.2.13. Постановление правительства Сахалинской области от 15.09.2017 № 433 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы».

1.2.14. Постановление правительства Сахалинской области от 06.09.2019 № 405 «Об утверждении порядка предоставления родителям (законным представителям) компенсации платы, взимаемой за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных образовательных организациях сахалинской области, муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования».

1.2.15. Постановление Правительства Сахалинской области от 09.02.2022 № 43 «Об утверждении Порядков предоставления отдельных субвенций из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Сахалинской области и признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов Сахалинской области и отдельных положений некоторых постановлений Правительства Сахалинской области».

1.2.16. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.11.2015 № 3057-па «Об утверждении порядка расходования средств на обеспечение питанием обучающихся из числа коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в течение учебного года и в период летней оздоровительной кампании».

1.2.17. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 02.02.2016 № 192 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2.18. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 09.12.2015 № 3506 «Об утверждении порядка предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня и финансового обеспечения услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных учреждениях городского округа «Город Южно-Сахалинск», реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (продленка).

1.2.19. Постановление администрации города Южно-Сахалинска от 26.07.2024 № 2475-па «Об утверждении положения об установлении порядка организации питания в общеобразовательных организациях городского округа «Город Южно-Сахалинск»

1.2.20. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.06.2015 № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан».

1.2.21. Решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 24.07.2024 № 1394/77-24-6 «О перечне полномочий не переданных органами местного самоуправления в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах

организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, а также порядке их реализации и внесении изменений в решение Городской Думы города Южно-Сахалинска от 01.07.2015 № 190/12-15-5 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан».

1.2.22. 22 Приказ министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сахалинской области».

1.2.23. Распоряжение министерства образования Сахалинской области от 06.06.2023 № 3.12-860-р «Об утверждении Стандарта организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Сахалинской области».

1.3. Порядок определяет и регулирует следующие вопросы:

1.3.1. Организационные принципы питания в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 32 города Южно-Сахалинска (далее- учреждение).

1.3.2. Основные требования к организации питания.

1.3.3. Порядок взаимодействия Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска. Учреждения и организации общественного питания.

1.3.4. Порядок финансирования организации питания в Учреждении.

1.3.5. Контроль за осуществлением организации питания в Учреждении.

1.4. Основной задачей организации питания обучающихся в Учреждении является охрана здоровья обучающихся путем создания условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием;
- - обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания в Учреждении.

2.1. Питание в Учреждении может быть организовано за счет средств бюджета Сахалинской области, бюджета города Южно-Сахалинска, родителей (законных представителей), внебюджетных средств и иных предусмотренных законодательством источников.

2.2. Бесплатным питанием в Учреждении, финансируемым за счет средств субвенций из областного бюджета Сахалинской области, обеспечиваются:

- обучающиеся, осваивающие образовательную программу начального общего образования в Учреждении;
- обучающиеся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в Учреждении;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в Учреждении;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие в Учреждении образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому;
- обучающиеся из многодетных семей, имеющая трех и более несовершеннолетних

детей, в том числе усыновленных (удочеренных) или принятых под опеку (попечительство) в приемную семью, и воспитывающая их до достижения ими восемнадцатилетнего возраста, детей обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет»;

- -обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования. Единственным родителем признается лицо, не состоящее в браке, если соблюдается одно из условий в отношении его несовершеннолетних детей:

- в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию матери;

- второй родитель умер либо признан судом безвестно отсутствующим или объявлен умершим на основании вступившего в законную силу решения суда;

- второй родитель лишен родительских прав па основании вступившего в законную силу решения суда.

2.3. В случае изменения оснований для обеспечения питанием обучающегося, имеющего единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, родители (законные представители) в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств представляют в муниципальную образовательную организацию документы, подтверждающие изменения.

2.4. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с государственным казенным учреждением "Центр социальной поддержки Сахалинской области". Форма списка и срок его представления муниципальной образовательной организацией для согласования устанавливаются министерством образования Сахалинской области.

В случае признания семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, в течение учебного года, муниципальная образовательная организация формирует дополнительные списки. Дополнительные списки в течение 3-х рабочих дней со дня поступления информации о признании семьи обучающегося малоимущей или семьей, находящейся в социально опасном положении, направляется муниципальной образовательной организацией в государственное казенное учреждение "Центр социальной поддержки Сахалинской области" для согласования.

Питание обучающимися из малоимущих семей и семей, находящихся в социально опасном положении, предоставляется начиная с 1 сентября и до конца учебного года. Питание обучающимся, включенным в дополнительные списки, предоставляется со дня, следующего за днем согласования дополнительных списков, и до конца учебного года.

2.5. Список обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования, из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области ежегодно до начала нового учебного года согласовывается с органом местного самоуправления, уполномоченным на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера. В случае отсутствия в муниципальном образовании, на территории которого находится муниципальная образовательная организация, органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, допускается включение обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области в списки на основании документа, выданного органом местного самоуправления, уполномоченного на ведение учета граждан из числа коренных малочисленных народов

Севера другого муниципального образования Сахалинской области.

2.6. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.7. Обучающиеся обеспечиваются питанием в течение учебного года в дни фактического посещения ими муниципальной образовательной организации.

2.8. Питание обучающихся в течение календарного месяца осуществляется исходя из норматива стоимости питания и численности обучающихся, обеспечиваемых питанием.

2.9. Норматив стоимости питания рассчитывается по формуле:

$Ri_{\text{Мес}} = R / 22 * Ni$, где:

$Ri_{\text{Мес}}$ - норматив стоимости питания на одного обучающегося в i -м месяце;

R - размер стоимости питания на одного обучающегося в месяц, установленный Правительством Сахалинской области для соответствующей категории обучающихся;

Ni - количество учебных дней в i -м месяце.

2.10. Питание предоставляется в горячем виде.

2.11. Обеспечение питанием обучающихся прекращается со дня отчисления его из муниципальной организации либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав на обеспечение питанием.

2.12. Питание обучающихся, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в Учреждении, не указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, является платным и осуществляется за счет средств родительской платы.

2.13. Процесс приготовления блюд для целей организации питания в Учреждении осуществляется в помещениях Учреждения (столовой, пищеблоке).

2.14. Организация питания в Учреждении осуществляется лицами, с которыми заключены контракты на оказание услуг общественного питания в образовательных организациях и договоры гражданско-правового характера - юридическими лицами, физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями (далее - организатор питания).

3. Основные требования к организации питания

3.1. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню на период не менее двух недель, с учетом сезонности (при организации питания в летний оздоровительный период), разработанным организатором питания и согласованным с руководителем Учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.2. Примерное меню разрабатывается с учетом необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся.

3.3. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде, с обязательными ссылками на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

3.4. В примерном меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие 2 - 3 дня. В примерном меню учитывается рациональное распределение энергетической ценности по отдельным приемам пищи.

3.5. Организатор питания совместно с администрацией образовательной организации при заключении контракта разрабатывает график питания на весь срок исполнения соответствующего контракта.

3.6. Для целей организации питания обучающихся, не вошедших в льготную категорию, организатор питания готовит дополнительный ассортимент горячих блюд, включающий не менее 2-3 наименований. Наряду с основным питанием возможна организация дополнительного питания обучающихся через буфеты образовательной организации. Ассортимент дополнительного питания утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический контроль в течение 10 рабочих дней с даты заключения Контракта на организацию питания.

3.7. Горячее питание предусматривает наличие горячего первого и (или) второго блюда, доведенных до кулинарной готовности, порционированных и оформленных. Под горячим питанием понимаются супы, кати, вторые блюда (из мяса, рыбы или птицы) с гарнирами, запеканки (мясные, рыбные, творожные), омлеты с различными начинками. К горячему питанию не относятся мучные изделия в виде пирожков, пиццы, других мучных изделий с различными начинками и прочая буфетная продукция.

3.8. Предпочтения отдаются блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

3.9. Отпуск горячего питания обучающимся должен быть организовано по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4. Порядок взаимодействия Учреждения и организатора питания

4.1. Департамент образования Администрации города Южно-Сахалинска:

4.1.1. Осуществляет контроль за организацией питания в Учреждении.

4.1.2. Организует работу, связанную с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в Учреждении; обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в Учреждении.

4.1.3. До 25 марта представляет заявку на финансовое обеспечение на апрель - май и до 25 ноября - на декабрь, заявка должна содержать сведения о численности обучающихся и размере потребности средств с учетом экономии за предыдущий период. Заявка подается в Министерство социальной защиты Сахалинской области по форме, устанавливаемой Министерством социальной защиты Сахалинской области.

4.1.4. Контролирует своевременное и качественное исполнение условий контрактов и договоров гражданско-правового характера, заключенных между образовательными организациями и организаторами питания.

4.1.5. Контролирует формирование стоимости готовых блюд и примерного меню на стадии разработки до согласования с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

4.1.6. Обеспечивает представление ежемесячных отчетов о расходовании субвенций, выделяемых из средств областного бюджета, в Министерство социальной защиты

Сахалинской области в сроки и по форме, устанавливаемые Министерством социальной защиты Сахалинской области.

4.1.7. Несет ответственность за нецелевое использование денежных средств, предусмотренных на организацию питания, и недостоверность представляемых сведений и отчетов.

4.2. Учреждение:

4.2.1. Заключает контракт с победителем конкурса, согласовывает разработанное организатором питания примерное двухнедельное меню.

4.2.2. Не позднее дня начала оказания услуг заключает договоры с организатором питания о передаче муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии)), в соответствии с действующим законодательством порядке в пользование, для целей исполнения контракта, на срок 'такого исполнения.

4.2.3. Предоставляет организатору питания помещения и оборудование (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии) для целей исполнения контракта, на срок такого исполнения, в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

4.2.4. Предоставляет организатору питания для целей исполнения контракта на срок действия контракта электроэнергию, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, с возмещением организатором питания потребленных коммунальных услуг, согласно условиям договоров на передачу муниципального имущества.

4.2.5. Создает необходимые условия для организации питания обучающихся.

4.2.6. Оснащает помещения пищеблока, столовой пожарно-охранной сигнализацией, осуществляет охрану в нерабочее время материальных ценностей, расположенных в обеденном и производственном залах столовой, одновременно с общей охраной здания образовательной организации.

4.2.7. Назначает работников, ответственных за:

4.2.7.1. Ежедневное представление организатору питания заявок на питание обучающихся.

4.2.7.2. Осуществление контроля за качеством оказания услуг общественного питания.

4.2.7.3. Посещение и прием пищи обучающимися.

4.2.7.4. Ведение ежедневного учета питающихся.

4.2.8. Выявляет обучающихся льготных категорий и оказывает их родителям содействие в оформлении документов на обеспечение бесплатным питанием в установленном порядке.

4.2.9. Разрабатывает график питания и перемен таким образом, чтобы обеспечить горячим питанием всех обучающихся. Горячее питание должно быть организовано на переменах продолжительностью не менее 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий.

4.2.10. Требования к конкурсной документации устанавливаются законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.3. Организатор питания:

4.3.1. Оказывает услуги в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и руководствуется заключенным контрактом с Учреждением.

4.3.2. Заключает договоры с Учреждением о передаче муниципального имущества (нежилые помещения, движимое имущество (технологическое, холодильное и прочее оборудование, а также кухонный инвентарь при наличии)) в безвозмездное пользование

для целей исполнения контракта на срок такого исполнения, в срок не позднее дня начала оказания услуг.

- 4.3.3. Оказывает услуги в соответствии с примерными меню, являющимися приложениями к контракту, согласованными с руководителем Учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие допускается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами.
- 4.3.4. Осуществляет доставку продуктов питания собственными силами и за свой счет с использованием специализированного транспорта для перевозки пищевых продуктов с соблюдением требований действующих санитарных норм и правил.
- 4.3.5. Осуществляет доставку готового питания в буфеты-раздаточные в термооборудовании, позволяющем сохранять температурный режим и качество готового блюда.
- 4.3.6. Обеспечивает бесперебойное оказание услуг общественного питания.
- 4.3.7. Предоставляет возможность получения двухразового горячего питания всеми обучающимися образовательной организации, в том числе не относящимися к льготным категориям.
- 4.3.8. Организует дополнительное питание обучающихся через буфет Учреждения в условиях свободного выбора и в соответствии с ассортиментом дополнительного питания, согласовав ассортимент с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять надзор в сфере государственного санитарно-эпидемиологического надзора.
- 4.3.9. Гарантирует качество и безопасность поставляемых продуктов питания, подтверждает качество используемых продуктов питания установленным нормам и требованиям законодательства РФ.
- 4.3.10. Осуществляет производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов в соответствии с санитарными правилами, программой производственного контроля.
- 4.3.11. Принимает меры по контролю и экономии потребления энергетических ресурсов, не допускает случаев их необоснованного расходования для приготовления и отпуска пищи.
- 4.3.12. Обеспечивает надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной инспекций, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.
- 4.3.13. Возмещает оплату водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения в соответствии с показаниями приборов учета потребляемых ресурсов, на основании выставленных счетов, согласно заключенным договорам передачи муниципального имущества. Производит оплату за превышение установленных нормативов концентрации загрязняющих веществ в сточных водах.
- 4.3.14. Производит хозяйственную уборку производственных помещений (пищеблока и столовой) Учреждения за свой счет.
- 4.3.15. Самостоятельно заключает договоры на вывоз твердых бытовых отходов с организациями, предоставляющими соответствующие услуги, с оплатой понесенных расходов за свой счет.
- 4.3.16. Организует проведение работ по дезинсекции и дератизации помещений пищеблока и столовой за счет собственных денежных средств на основании договора с организацией, имеющей лицензию на проведение данных видов работ.
- 4.3.17. Производит за свой счет ремонт принадлежащего образовательной организации

оборудования и инвентаря.

4.3.18. Устраняет аварийные ситуации на инженерных коммуникациях пищеблока с оплатой за свой счет в случае, если аварийная ситуация вызвана виновными действиями работников в организатора питания.

5. Контроль за осуществлением организации питания в Учреждении

5.1. Контроль за организацией питания в образовательных организациях осуществляется руководителем образовательных организаций и Департаментом образования администрации города Южно-Сахалинска.

5.2. Контроль за своевременным финансированием, целевым использованием бюджетных средств, направляемых на питание обучающихся, осуществляют руководитель Учреждения и Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска.

5.3. Порядок предоставления отчетной документации о расходовании денежных средств на организацию питания обучающихся, осваивающих образовательную программу начального общего образования в Учреждении, реализующих соответствующие образовательные программы; обучающихся из малоимущих семей, семей, находящихся в социально опасном положении, семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, осваивающих программы основного общего и среднего общего образования в Учреждении, реализующих соответствующие образовательные программы, осуществляется Департаментом образования на основании принимаемых нормативных правовых актов.

Функциональные обязанности ответственного за организацию питания в школе.

Ответственный за организацию питания в школе обязан:

1. Осуществление контроля организации питания:
 - обучающихся 1-4 классов;
 - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, многодетных детей, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более несовершеннолетних детей, обучающихся в 5-11 классах общеобразовательных организаций.
2. Ежегодно составлять план работы по организации питания на учебный год.
3. Осуществление контроля за:
 - качеством поставляемого сырья, недопущением поставок недоброкачественной и фальсифицированной продукции;
 - соблюдением норм обеспечения питанием детей в организованных детских коллективах, а также санитарно-эпидемиологических требований к организации питания детей;
 - соблюдением режима рациона горячего питания для учащихся в первую и вторую смены обучения.
4. Своевременно формировать и предоставлять списки учащихся на согласование в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску, администрацию города Южно-Сахалинска, данных по выбытию-прибытию детей в течение учебного года и в летний период в установленные сроки.
5. Ставить обучающего на бесплатное питание с момента поступления списков о назначении бесплатного питания.
6. Вести табель получения бесплатного питания.
7. Своевременно до 2 числа следующего за отчетным предоставлять отчетную документацию по питанию в соответствии с Постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 24.02.2021 №468-па "Об утверждении порядка расходования средств дополнительной меры социальной помощи отдельным категориям граждан в виде установления размера части стоимости питания, осуществляемого за счет средств бюджета городского округа "Город Южно-Сахалинск"
8. В срок до 2 числа, следующего за отчетным предоставлять сведения по охвату питанием учащихся в соответствии с формой, утвержденной Департаментом образования.
9. Своевременно предоставлять сведения по поставкам, обеспечению, сохранности и выдачи бесплатного молока, ежемесячную отчетность по молоку в Министерство образования Сахалинской области.
10. Оформлять стенд по питанию.
11. Организовать работу бракеражной комиссии и осуществлять ежедневный контроль за работой пищеблока и качества предлагаемых блюд.
12. Осуществлять контроль за соответствием цен на продукты питания, приобретаемые организаторами питания, согласно товарным накладным, с калькуляционными картами, а также проводить сверку стоимости готовых блюд,

отраженных в ежедневном меню со стоимостью готового блюда, отраженного в калькуляционной карте

13. Осуществлять контроль за наличием в медицинских книжках персонала и работников пищеблока отметок о профилактических прививках в соответствии с Национальным календарем прививок, за прохождением медицинских осмотров, гигиенической подготовки и аттестации работников учреждения и пищеблока.

14. Контролировать:

- Выполнение перспективного меню.
- Наличие ежедневного меню, подписанного директором школы.
- Наличие контрольных блюд.
- Питьевой режим.
- Санитарно-гигиенический и дезинфекционный режим в столовой и пищеблоке.
- Качество поступающего сырья.
- Исправность технологического оборудования.
- Применение разрешенной к использованию посуды и мебели.
- Наличие маркировки уборочного инвентаря.
- Наличие и ведение необходимой документации в столовой.