

Утверждено:  
Директор школы  
Петнарская С.Ф.  
приказ № 390 от 21.12.2013г.



## **Положение о Педагогическом совете школы МБОУ СОШ №32 города Южно-Сахалинска.**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., уставом школы и регламентирует деятельность педагогического совета школы.
- 1.2. Педагогический совет является одним из коллегиальных органов управления школой для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом МБОУСОШ №32, настоящим Положением и Законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. В состав педагогического совета входят: директор общеобразовательного учреждения (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели (кураторы), врач, педагог-психолог, социальные педагоги, библиотекарь, руководители органов самоуправления общеобразовательного учреждения (с совещательным голосом), представитель учредителя.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса школы и вводятся в действие приказом директора школы или распоряжениями его заместителей.

### **2. Основные функции педагогического совета**

- 2.1 Реализация в школе государственной политики в области образования.
- 2.2 Определение путей реализации содержания образования.
- 2.3 Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.4 Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся и воспитанников, развитие их способностей и интересов.
- 2.5 Разработка содержания работы по общей методической теме школы, внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.6 Решение вопросов о переводе, допуске к итоговой аттестации, исключении обучающихся.
- 2.7 Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

### 3. Задачи педагогического совета

#### 3.1. Определение:

- ✓ основных направлений образовательной деятельности школы;
- ✓ путей дифференциации образовательного процесса;
- ✓ необходимости обучения, форм и сроков аттестации, обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- ✓ содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года (при необходимости);
- ✓ путей совершенствования воспитательной работы.

#### 3.2. Осуществление:

- ✓ опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- ✓ контроля за выполнением устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс;
- ✓ социальной защиты обучающихся.

#### 3.3. Рассмотрение:

- ✓ организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- ✓ отчетов педагогических работников;
- ✓ докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;
- ✓ кандидатур педагогических работников, работающих на доверии в коллективе.

#### 3.4. Утверждение:

- ✓ годового анализа работы школы;
- ✓ годовых планов работы школы;
- ✓ образовательной программы школы и ее компонентов;
- ✓ кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

#### 3.5. Принятие решений о:

- ✓ проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- ✓ переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- ✓ выдаче соответствующих документов об образовании;
- ✓ награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- ✓ исключении учащихся из школы;
- ✓ поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

#### 3.6. Представление:

- ✓ интересов школы (совместно с директором) в государственных и общественных органах;
- ✓ интересов обучающихся (совместно с законными представителями) в государственных и общественных органах при рассмотрении вопросов, связанных с определением дальнейшей судьбы школьников.

#### **4. Права педагогического совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов школы.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы школы, ее образовательную программу, план развития школы, годовой календарный график, график внутришкольного контроля.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки сотрудников школы;
- повышение квалификации сотрудников школы;
- представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

#### **5. Ответственность педагогического совета**

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

#### **6. Организация работы**

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания квалифицированных специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения принимаются простым большинством голосов членов педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В случае несогласия председателя с решением педагогического совета он выносит вопрос на рассмотрение совета школы.

6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета может быть установлена доплата за выполнение должностных обязанностей в соответствии с Положением об оплате труда.

## 7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета