

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №32
города Южно-Сахалинска**

«Принято»

на Педагогическом совете

Протокол

от «26» 06 2018г. № 7

«Утверждаю»

Директор школы



Бетнарская С.Ф.

от «28» 06 2018г. № 331

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МАОУ СОШ № 32 г. Южно-Сахалинска

1. Общие положения

1.1. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного, среднего общего образования, Законом об образовании в Сахалинской области, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 32 города Южно-Сахалинска (далее – общеобразовательная организация), настоящим Положением.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим сопровождение деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в общеобразовательной организации.

1.3. Методический совет создаётся в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- разработка основных направлений методической работы общеобразовательной организации.
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса.
- организация инновационной деятельности ОО, направленной на освоение современных образовательных технологий, разработку авторских программ, апробацию новых механизмов реализации основной образовательной программы.
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессиональной компетенции, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для решения своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- рассматривает вопросы инновационной деятельности общеобразовательной организации;
- организует социальное партнерство с образовательными организациями, предприятиями и другими социальными институтами, расположенными как на территории Сахалинской области, так и за ее пределами;
- обсуждает вопросы методики преподавания, использования современных образовательных технологий, повышения профессиональной компетентности сотрудников общеобразовательной организации;

- организует взаимопосещение уроков, занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования педагогами с целью обмена опытом и совершенствования образовательных технологий, используемых в педагогической деятельности;
- организует выявление, изучение и использование опыта педагогов общеобразовательной организации;
- проводит совместные заседания творческих групп (методических объединений);
- рассматривает рабочие программы, тематические планы по учебным предметам.
- разрабатывать положения о проведении конкурсов, олимпиад, конференций, соревнований и т.д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. В состав методического совета входят сотрудники общеобразовательной организации:

- заместители директора общеобразовательной организации,
- руководители творческих групп (методических объединений),
- социальный педагог,
- педагог-психолог,
- руководитель научного общества учащихся (НОУ).

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

5. Организация работы методического совета

5.1. Работа методического совета осуществляется на основе плана работы методической работы общеобразовательной организации. План работы рассматривается на заседании методического совета, утверждается директором общеобразовательной организации.

- 5.2. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в четверть.
- 5.3. Дата, время, повестка заседания методического совета доводятся до сведения членов методического совета за 3 дня до проведения заседания.
- 5.4. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.5. На заседание методического совета при рассмотрении вопросов образовательной деятельности могут быть приглашены лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету общеобразовательной организации.
- 5.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет заместитель директора общеобразовательной организации, в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в общеобразовательной организации;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации инновационной деятельности общеобразовательной организации, о внесении корректировок в программу инновационной площадки;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности педагогов, творческих групп (методических объединений).